

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД № 234 ВОРОШИЛОВСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»**

400074, г. Волгоград, ул. Рабоче-Крестьянская, 45 А  
ОКПО 10538812 ОГРН 1023413853637

телефон: 95-88-21  
ИНН/КПП 3445031680-344501001

**ПРИКАЗ**

№ 28

«09» июня 2021 года

Об утверждении «Порядка сообщения руководителем муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 234 Ворошиловского района Волгограда» о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в целях повышения эффективности мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый «Порядок сообщения руководителем муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 234 Ворошиловского района Волгограда» о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

2. Ввести в действие с 09.06.2021 года.

3. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. заведующего МОУ детский сад № 234



Мельникова И.В.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

Утвержден приказом МОУ д/с № 234 Ворошиловского района от 09.06.2021г. № 28

**«Порядок**

**сообщения руководителем муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 234 Ворошиловского района Волгограда» о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»**

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру сообщения руководителем муниципального учреждения «Детский сад № 234 Ворошиловского района Волгограда» (далее — руководитель учреждения), о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Руководитель учреждения обязан сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно.

3. Руководитель учреждения сообщает о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, руководителю Ворошиловского территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда.

4. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее — уведомление о личной заинтересованности), по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

5. К уведомлению о личной заинтересованности могут прилагаться дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также материалы, подтверждающие принятые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

6. Руководитель учреждения подает уведомление о личной заинтересованности на имя руководителя Ворошиловского территориального управления департамента по образованию администрации  
Волгограда.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к «Порядку сообщения руководителем муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 234 Ворошиловского района Волгограда» о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».  
Утвержден приказом МОУ д/с № 234 Ворошиловского района от 09.06.2021г. № 28

\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_

лица, на имя которого подается  
уведомление о личной заинтересованности)

\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество лица,  
подающего уведомление

\_\_\_\_\_

о личной заинтересованности)

УВЕДОМЛЕНИЕ

О возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_

Трудовые обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность в: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. лица, подававшего уведомление)